ODO FESTIVAL 2026

オドフェス2026 PRブース出展募集要項・出展条件書

小戸公園 芝生広場（PARK）／2026年11月28日（土）開催

オドフェス2026「PRブース」への出展をご検討いただきありがとうございます。本ブースは、商品の販売ではなく、試供品の配布や軽い体験を通じて自社の商品・サービスを来場者に直接お届けいただくPR出展です。本書は募集要項および出展条件を定めるものです。お申し込みをもって本要項の各条件にご同意いただいたものといたします。

1. 開催概要

イベント名	オドフェス2026（第3回）
開催日時	2026年11月28日（土）10:00〜19:00（予定）
会場	小戸公園 芝生広場（福岡市西区小戸2-6-1）内「出展ゾーン」
入場料	無料
来場実績	2024年 約4,500人／2025年 7,000人超
主催	オドフェス実行委員会
共催	株式会社環境開発（小戸公園管理委託会社）
後援	福岡市西区役所

2. 出展料

出展料はすべて税抜・前払いです。区画数には限りがあります。お申込みは先着順ではなく、締切までに受け付けたうえで内容を選考し、出展者を決定します。

区分	出展料（税抜）	内容
出展ブース	**10,000円 ／ 1区画**	3m×3m相当の区画。社名看板1点を含みます。テント・什器はレンタルまたはご持参。
レンタル（任意）	**机椅子 3,000円** **テント 5,000円** **発電機 5,000円**	机椅子＝テーブル1台＋椅子2脚のセット。会場に電源はないため、電気を使用する場合は発電機のレンタルまたはご持参が必要です（要事前申告）。

※出店（マルシェ）と同一の料金基準です。※支払い方法＝銀行振込（100%前払い）。※区画の配置は主催者が決定します。

3. 出展の内容 ― 「売らないPR出展」について

本ブースは、商品・サービスの販売を目的としない出展です。
試供品の配布・展示・実演・軽い体験を通じて、自社の商品やサービスを来場者に知っていただくことを目的としています。次の内容でご出展ください。

できること

(1) 試供品・サンプルの配布

(2) 商品・サービスの展示、実演、軽い体験の提供

(3) パンフレット・資料の配布、アンケートの実施

(4) 来場者のご希望に基づく、後日のご連絡先の取得

できないこと

(1) 商品・サービスの販売、代金の収受（物販は「マルシェ出店」でお申し込みください）

(2) その場での契約の締結、申込書への署名の取得

(3) 強引な勧誘、しつこい声かけ、通行の妨げとなる呼び込み

(4) 来場者に不安を与える表示・説明

※判断に迷う内容は、お申し込み前にご相談ください。

4. 出展条件

(1) **什器・備品**／テント・テーブル・椅子・展示物・配布物等は、原則として出展者がご用意ください（レンタルは第2項のとおり）。

(2) **試供品として食品を配布する場合**／食品を配布・提供される場合は、保健所への確認が必要となる場合があります。内容を申込時に必ず申告してください。

(3) **ゴミの処理**／出展に伴い発生したゴミは、出展者がお持ち帰りください。

(4) **電源**／会場に電源はありません。電気を使用する場合は、発電機のレンタルまたはご持参によるものとします。

(5) **火気の取り扱い**／火気を使用する場合は、申込時に必ず申告し、消火器を常備してください（消防への届出のため、主催者が火気の使用状況を把握する必要があります）。

(6) **会場（公園）の保護**／芝生への直火・杭打ち等はご遠慮ください。会場を汚損・損傷した場合は原状回復をお願いします。

(7) **出展をお断りする場合**／公序良俗に反するもの、他の出展者・来場者に迷惑が及ぶもの、申込内容と著しく異なるものは、出展のお断りまたは退場をお願いすることがあります。

5. お申込みから出展確定までの流れ

STEP 1　出展申込フォームに必要事項を入力し、締切（2026年9月30日）までに送信する。

STEP 2　締切後、主催者にて申込内容を選考する。2026年9月上旬を目安に、出展が決定した方・見送りとなった方の双方へメールでご連絡する。

STEP 3　出展が決定した方へ、出展料およびレンタル料を記載した請求書をお送りする。

STEP 4　出展料等を銀行振込（100%前払い）にてお支払いいただき、入金確認をもって出展確定とする。

出展申込 受付期間：2026年8月7日（金）～ 9月30日（水）

区画数には限りがあります。お申込みは先着順ではなく、締切後に内容を選考のうえ出展者を決定し、可否を追ってご連絡します。ご検討中の方は、締切までにお申し込みください。

6. お申し込み方法

出展のお申し込みは、下記の申込フォームより承ります。

■ 出展 申込フォーム：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc1L9Gxz_m6iDL-Dt1BwgygBrGzhotlQevlL4NiLBlAjMEX8w/viewform

公式サイト（https://odofestival.com/exhibit）の「出展を申し込む」ボタンからもお進みいただけます。

フォームでは、企業・団体名・出展内容・配布物／試供品の内容・必要スペース・電源および火気の使用・希望レンタル等をお伺いします。お申し込みの前に、本条件書を最後までご確認ください。

7. 当日の運営について

(1) **搬入・設営／撤収の時間**／出展確定後、別途ご案内します。

(2) **配置**／会場レイアウトは主催者が決定し、事前にお知らせします。

(3) **安全・保険**／会場全体にイベント保険を掛けますが、出展に伴う事故・配布物に起因する損害・什器の破損等は出展者の責任範囲とします。各自での保険加入をお願いします。

(4) **車両・駐車**／出展者車両の会場内への乗り入れ・駐車は、主催者の指示に従ってください。

(5) **撮影・広報利用**／会場内で撮影した写真・映像、および出展者名・出展内容を、主催者の広報に利用する場合があります。

(6) **反社会的勢力の排除**／出展者は、自身が反社会的勢力に該当しないことを表明・確約するものとします。

8. スタンプラリーへのご協力

【全出展者共通】スタンプラリーへのご協力

当日は会場全体を回遊する紙のスタンプラリーを実施します。ブースにお立ち寄りいただいたお客様に対し、台紙へスタンプを1つ押していただく簡単なご協力をお願いします（スタンプ・台紙は主催者が用意）。来場者がブースを訪れる動機となり、出展者の皆さまにもメリットがあります。

9. キャンセル・雨天時の取り扱い

(1) **出展者都合のキャンセル**／ご入金後の、出展者都合によるキャンセルおよび返金は、原則としてお受けできません。

(2) **雨天**／小雨決行とします。荒天等により開催中止と判断した場合の出展料の取り扱いは、お申し込み後にお送りする最終案内に明記します。

(3) **やむを得ない中止・変更**／天災・行政指導等により、内容の変更または中止となる場合があります。

10. ご連絡の方法

(1) **一斉連絡**／出展確定後は、出展者専用のLINEオープンチャットにて、レイアウト・搬入時間・当日の運営ルール・緊急連絡を一斉にご案内します。

(2) **個別のご相談**／個別のご相談はLINEまたはメールにて承ります。個別のお打ち合わせは原則として行いません。

11. 協賛との違い

当日ブースを出してPRするのが「出展」、チラシ・公式サイト・会場看板・公式Instagramへの社名／ロゴ掲出を通じてイベントを支えていただくのが「協賛」です。両方をお申し込みいただくことも可能です。

12. お問い合わせ先

主催	**オドフェス実行委員会**
担当	森本 真央
メール	morimoto@local-ad.co.jp
電話	080-6436-4857
公式HP	https://odofestival.com/

オドフェス実行委員会

本書はオドフェス2026 PRブースの募集要項および出展条件を定めるものです。記載の日時・会場・価格・締切・運営内容は、調整により変更となる場合があります。最新情報は公式サイト（https://odofestival.com/）および出展者向けのご案内をご確認ください。