ODO FESTIVAL 2026

オドフェス2026 マルシェ出店募集要項・出店条件書

小戸公園 芝生広場（PARK）／2026年11月28日（土）開催

この度は、オドフェス2026「小戸シーサイドピクニック（マルシェ）」へのご関心をありがとうございます。本書は出店の募集要項および出店条件を定めるものです。内容をご確認のうえ、末尾に記載の出店申込フォームよりお申し込みください。お申し込みをもって、本要項の各条件にご同意いただいたものといたします。

1. 開催概要

イベント名	オドフェス2026（第3回）
開催日時	2026年11月28日（土）10:00〜19:00（予定）
会場	小戸公園 芝生広場（福岡市西区小戸2-6-1）＝マルシェ会場（PARK）
入場料	無料
来場実績	2024年 約4,500人／2025年 7,000人超
主催	オドフェス実行委員会／マルシェ運営協力：小戸シーサイドピクニック
共催	株式会社環境開発（小戸公園管理委託会社）
後援	福岡市西区役所

2. 募集区分および出店料

出店料はすべて税抜・前払いです。区画数・キッチンカー台数には限りがあります。お申込みは先着順ではなく、締切までに受け付けたうえで内容を選考し、出店者を決定します。

区分	出店料（税抜）	内容
テント区画	**10,000円 ／ 1区画**	3m×3mの区画。飲食・物販・クラフト・体験・ワークショップ等。テント・什器はレンタルまたはご持参。
キッチンカー	**10,000円 ＋ 当日売上の10%**	車両1台分のスペース。車両サイズは申込フォームにご記入ください（配置調整のため）。
レンタル（任意）	**机椅子 3,000円** **テント 5,000円** **発電機 5,000円**	机椅子＝テーブル1台＋椅子2脚のセット。会場に電源はないため、電気を使用する場合は発電機のレンタルまたはご持参が必要です（要事前申告）。

※支払い方法＝銀行振込（100%前払い）。※区画・車両の配置は主催者が決定します。

【全出店者共通】スタンプラリーへのご協力（無料）

当日は会場全体を回遊する紙のスタンプラリーを実施します。お買い上げのお客様に対し、台紙へスタンプを1つ押していただく簡単なご協力をお願いします（スタンプ・台紙は主催者が用意）。来店の動機となり、出店者の皆さまにもメリットがあります。

3. 出店できるもの・出店条件

(1) **出店ジャンル**／飲食・物販・クラフト・体験・ワークショップ等（地域の個店・キッチンカー・ハンドメイド作家・体験事業者を歓迎します）。

(2) **飲食の提供**／飲食物を提供・販売される場合は、保健所の臨時営業許可が必要です。出店者ご自身で取得してください。提供品目は申込時にご申告ください。

(3) **什器・備品**／テント・テーブル・椅子・釣銭・調理器具・延長コード等は、原則として出店者がご用意ください（レンタルは第2項のとおり）。

(4) **ゴミの処理**／出店に伴い発生したゴミは、出店者がお持ち帰りください（分別・処理は各自の責任とします）。

(5) **電源**／会場に電源はありません。電気を使用する場合は、発電機のレンタルまたはご持参によるものとし、音量・排気にご配慮ください。

(6) **火気の取り扱い**／火気を使用する場合は、消火器を常備し、火気の管理を徹底してください。ガス・炭火等の取り扱いは各出店者の責任において安全に行ってください。

(7) **会場（公園）の保護**／芝生への直火・杭打ち等はご遠慮ください。会場を汚損・損傷した場合は、原状回復をお願いします。

(8) **出店をお断りする場合**／公序良俗に反するもの、他の出店者・来場者に迷惑が及ぶもの、申込内容と著しく異なるものは、出店のお断りまたは退場をお願いすることがあります。

4. お申込みから出店確定までの流れ

STEP 1　出店申込フォーム（Googleフォーム）に必要事項を入力し、締切（2026年8月28日）までに送信する。

STEP 2　締切後、主催者にて申込内容を選考する。2026年9月上旬を目安に、出店が決定した方・見送りとなった方の双方へメールでご連絡する。

STEP 3　出店が決定した方へ、出店料およびレンタル料を記載した請求書をお送りする。

STEP 4　出店料等を銀行振込（100%前払い）にてお支払いいただき、入金確認をもって出店確定とする。

出店申込 受付期間：2026年8月7日（金）〜 8月28日（金）

区画数・キッチンカー台数には限りがあります。お申込みは先着順ではなく、**締切後に内容を選考のうえ出店者を決定し、2026年9月上旬を目安に、決定した方・見送りとなった方の双方へメールでご連絡**します。ご検討中の方は、締切までにお申し込みください。

5. 出店のお申し込み方法

出店のお申し込みは、下記の出店申込フォームより承ります。

■ 出店申込フォーム（Googleフォーム）：
※マルシェ出店の募集は、2026年8月28日（金）に締め切りました。
お申し込みに関するお問い合わせは、morimoto@local-ad.co.jp までご連絡ください。

フォームでは、屋号・出店ジャンル・提供品目・車両サイズ・電源の要否・希望レンタル・SNS 等をお伺いします。お申し込みの前に、本条件書を最後までご確認ください。

6. 当日の運営について

(1) **搬入・設営／撤収の時間**／出店確定後、出店者の皆さまへ別途ご案内します（車両の搬入動線・設営開始時刻を含む）。

(2) **配置**／会場レイアウトは主催者が決定し、事前にお知らせします（ジャンル・車両サイズ・電源の要否をふまえて調整します）。

(3) **販売・衛生**／価格設定・釣銭・衛生管理は、各出店者の責任において行ってください。

(4) **安全・保険**／会場全体にイベント保険を掛けますが、出店に伴う事故・食中毒・什器の破損等は出店者の責任範囲とします。各自での保険加入・衛生管理をお願いします。

(5) **車両・駐車**／出店者車両の会場内への乗り入れ・駐車は、主催者の指示に従ってください（台数・時間に制限があります）。場内での走行・アイドリングは原則禁止です。

(6) **撮影・広報利用**／会場内で撮影した写真・映像、および出店者名・商品情報を、主催者の広報（公式サイト・SNS・チラシ・報道等）に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

(7) **反社会的勢力の排除**／出店者は、自身が反社会的勢力に該当しないことを表明・確約するものとします。該当が判明した場合は、出店をお断りします。

7. キャンセル・雨天時の取り扱い

(1) **出店者都合のキャンセル**／ご入金後の、出店者都合によるキャンセルおよび返金は、原則としてお受けできません。

(2) **雨天**／小雨決行とします。荒天等により開催中止と判断した場合の出店料の取り扱いは、お申し込み後にお送りする最終案内に明記します。

(3) **やむを得ない中止・変更**／天災・行政指導等により、内容の変更または中止となる場合があります。

8. ご連絡の方法

(1) **一斉連絡**／出店確定後は、出店者専用のLINEオープンチャットにて、レイアウト・搬入時間・当日の運営ルール・緊急連絡を一斉にご案内します（お申し込み後にご招待します）。

(2) **個別のご相談**／電源・車両サイズ等の個別のご相談は、LINEまたはメールにて承ります。個別のお打ち合わせは原則として行いません。

9. お問い合わせ先

主催	**オドフェス実行委員会**
担当	森本 真央
メール	morimoto@local-ad.co.jp
電話	080-6436-4857
公式HP	https://odofestival.com/

オドフェス実行委員会

本書はオドフェス2026 マルシェ出店の募集要項および出店条件を定めるものです。記載の日時・会場・価格・締切・運営内容は、調整により変更となる場合があります。最新情報は公式サイト（https://odofestival.com/）および出店者向けのご案内をご確認ください。